DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

Tarnów, dnia 17 stycznia 1989 r. Nr 1

UCHWAŁY
RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

1.

UCHWAŁA Nr IV/20/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY
z dnia 20 grudnia 1988 r.
o zmianie uchwały w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Dębicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) — Miejska Rada Narodowa w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XVI/82/86 Miejskiej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 22 grudnia 1986 r. w sprawie nadania nazw ulicom w mieście Dębicy (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 10, poz. 264) w pozycji 11 nazwę ulicy Ignacego Paderewskiego zmienia się na 3-go Maja dla upamiętnienia uchwalenia Konstytucji 3-go Maja.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: **Kazimierz Zybura**

2.

UCHWAŁA Nr IV/21/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY
z dnia 20 grudnia 1988 r.
w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Dębicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) — Miejska Rada Narodowa w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nowo realizowanej ulicy wewnątrz osiedlo-

wej od ulicy Dzierżyńskiego do ulicy Ludowej nazwę ulicy Ignacego Paderewskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: **Kazimierz Zybura**

3.

UCHWAŁA Nr V/25/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE
z dnia 28 grudnia 1988 r.
w sprawie zmiany nazwy ulicy Lipowej w Tarnowie-Świerczkowie na ulicę Eugeniusza Kwiatkowskiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późn. zm.) i zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (MP Nr 30, poz. 197) — Miejska Rada Narodowa w Tarnowie po zapoznaniu się z wnioskiem Zakładów Azotowych w Tarnowie oraz opinią Komisji MRN uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy Lipowej w Tarnowie-Świerczkowie na ulicę Eugeniusza Kwiatkowskiego.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VIII/33/75 Miejskiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 16 kwietnia 1975 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej: **Tadeusz Stępień**

4.

UCHWAŁA Nr V/13/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
z dnia 16 grudnia 1988 r.
w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na 1989 rok

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269, zm. z 1988 r. Nr 19, poz. 132) — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej postanawia:

§ 1. Ustalić stawki świadczeń na fundusz gminny na rok 1989 w następującej wysokości:

1) od osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej wykonujących działalność wytwórczą, handlową lub usługową:
   a) płacących podatki obrotowy i dochodowy w formie karty podatkowej lub płacących zamiast tych podatków opłatę skarbową albo zwolnionych od obowiązku płacenia podatków w wysokości dwukrotnej stawki opłaty skarbowej za potwierdzenie zgłoszenia wykonywania rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczenia na fundusz,
   b) od osób nie wymienionych pod lit. „a" bez względu na rodzaj wykonywanej działalności w wysokości jednokrotnej stawki opłaty skarbowej za zezwolenie na wykonywanie rzemiosła obowiązującej w dniu 1 stycznia roku podatkowego, za który dokonuje się wymiaru świadczeń na fundusz,
2) od nieruchomości określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. b) i pkt 2 lit. b) powołanej ustawy:
   a) 20 zł od każdych rozpoczętych 100 tys. zł wartości budynków ustalonej dla celów ubezpieczenia ustawowego,
   b) 30 zł od 1 m^2 powierzchni użytkowej budynku, jeżeli budynek nie podlega ubezpieczeniu ustawowemu,
3) 0,10 zł za 1 m^2 powierzchni gruntu zarówno zabudowanej jak i nie zabudowanej.

§ 2. Ustala się ulgi w świadczeniach na fundusz gminny dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych za czynny udział w akcji gaszenia pożarów, szkoleniach, kontrolach p.pożarowych itp. w wysokości:
— 800 zł za 8 godz. czynności członka OSP,
— 1.500 zł za 8 godz. dostarczonego środka transportu dla celów p.poż.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: **Zygmunt Węc**

5.

UCHWAŁA Nr V/21/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BRZOSTKU
z dnia 28 grudnia 1988 r.
w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenie gminy Brzostek spółdzielniom mieszkaniowym i osobom fizycznym na cele zabudowy

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99; zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124, z 1988 r. Nr 24, poz. 170), po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa, Zaopatrzenia i Ochrony Środowiska — Gminna Rada Narodowa w Brzostku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Na terenie gminy Brzostek grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone pod budowę:

a) domów jednorodzinnych,

b) domów mieszkalno-pensjonatowych,

c) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym,

mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

2. Osobom fizycznym mogą być ponadto sprzedawane grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi, o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 2. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Jan Trojan**

6.

UCHWAŁA Nr VI/17/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W LIPNICY MUROWANEJ z dnia 29 grudnia 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych w gminie Lipnica Murowana spółdzielniom mieszkaniowym i osobom fizycznym na cele zabudowy

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99; zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124, z 1988 r. Nr 24, poz. 170) — Gminna Rada Narodowa w Lipnicy Murowanej po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Zaopatrzenia postanawia, co następuje:

§ 1.1. Na terenie Gminy Lipnica Murowana grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone pod budowę:

a) domów jednorodzinnych,

b) domów mieszkalno-pensjonatowych,

c) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym,

mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

2. Osobom fizycznym mogą być ponadto sprzedawane grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi, o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Stanisław Fortuna**

7.

UCHWAŁA Nr V/17/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W OLEŚNIE z dnia 28 grudnia 1988 r. w sprawie zasad porządku domowego

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) — Gminna Rada Narodowa w Oleśnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady porządku domowego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Stanisław Masłoń**

Załącznik do uchwały Nr V/17/88
Gminnej Rady Narodowej w Oleśnie
z dnia 28 grudnia 1988 r.

ZASADY PORZĄDKU DOMOWEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady porządku domowego mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców oraz utrzymanie bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków oraz ich otoczenia.

2. Zasady porządku domowego określają obowiązki administracji domów oraz najemców zajmujących lokale w budynkach, niezależnie od form własności mieszkaniowej.

II. Obowiązki administracji domu

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan techniczny budynków poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynkach umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i innych urządzeń.

2. Poza tymi obowiązkami administrację obciążają obowiązki:

1) utrzymania w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynku służącego do wspólnego użytku mieszkańców, a także jego otoczenia z wyjątkiem terenu, którego utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym ciąży na najemcach lokali użytkowych na podstawie odrębnych przepisów,

2) dokonanie napraw w budynku jego pomieszczeń i urządzeń wymienionych w pkt. 1 oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,

3) dokonania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w tym lokalu w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej oraz wymiany pieców grzewczych,

b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków w lokalu,

4) wykonania odpłatnych usług lokatorskich na podstawie zleceń składanych przez najemców,

5) dokonania raz w roku przeglądów technicznych i sanitarnych budynków i mieszkań,

6) zasięgania opinii samorządu mieszkańców przed dokonaniem zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku służącym do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia.

III. Obowiązki najemców lokali mieszkalnych

1. Najemca obowiązany jest utrzymywać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Poza obowiązkami określonymi wyżej oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego najemcę obciążają następujące obowiązki:

1) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

2) dokonanie wszelkich napraw okien i drzwi oraz mebli wbudowanych w lokalu, jak również wymiana tych mebli,

3) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, urządzeń płuczących wraz z kompletnym wyposażeniem zlewów, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony lokal,

4) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa i wymiana osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu bez wymiany przewodów,

7) naprawa i wymiana osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,

8) odnawianie lokalu i przynależnych pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian oraz naprawę uszkodzeń tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej,

c) malowanie mebli wbudowanych oraz urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyć mieszkania przed utratą ciepła przez uszczelnienie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych.

3. Bez zgody wynajmującego nie wolno czynić najemcy zmian naruszających wygląd lokalu lub budynku.

4. Zabrania się m.in. dokonywania jakichkolwiek zmian kolorystyki zewnętrznych elementów elewacji budynku, a w tym logii balkonowych, ekranów międzyokiennych, ślusarki balkonowej, stolarki okienno-drzwiowej itp. Zabronione jest również wykonywanie zadaszeń i elementów osłonowych balkonów.

5. O poważniejszych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach należy niezwłocznie zawiadomić administrację domu, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego mieszkaniu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.

6. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których zobowiązana jest administracja domu.

7. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 8.00 — 18.00 pracownikowi administracji domu w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami służbowymi, dotyczącymi tego lokalu. Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy, lub osób dorosłych wspólnie z nim mieszkających.

8. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamiarze opróżnienia lokalu, celem spisania porotokołu przejęcia lokalu.

9. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany:

1) odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw w terminie 30 dni od dnia opróżnienia lokalu we własnym zakresie, bądź przez wynajmującego na koszt najemcy, o czym najemca składa oświadczenie na piśmie najpóźniej w dniu opróżnienia lokalu,

2) zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili zasiedlenia,

3) jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia oraz w dniu jego opróżnienia.

10. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę, koszty usunięcia stwierdzonych protokolarnie uszkodzeń, jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji.

IV. Zasady porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00. W godzinach tych w szczególności należy:

1) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,

2) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.,

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach administracja domu może ograniczyć korzystanie z dźwigu w godz. od 22.00 do godz. 6.00 jeżeli korzysztanie z dźwigu zakłóca ciszę nocną,

4) korzystanie z mieszkania nie powinno powodować uciążliwości dla sąsiadów.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku jak np. z dźwigu, pralni, suszarni, piwnic, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami.

3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedozwolone.

4. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne, znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być umożliwiony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację domu.

5. Pomieszczenia, do których administracja przekazała mieszkańcom klucze, mają być stale zamknięte.

6. Klucz do pralni, suszarni, strychu powinien znajdować się u dozorcy, bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami.

7. Nie jest dopuszczalne umieszczenie przez najemcę w miejscach wspólnego użytkowania żadnych przedmiotów.

8. Nie dopuszczalne jest przechowywanie motorowerów i motocykli oraz paliw płynnych w pomieszczeniach tj. klatkach schodowych, piwnicach, korytarzach piwnicznych, suszarniach, pralniach itp.

9. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodwych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu, w uzgodnieniu z komitetem blokowym pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

10. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

V. Zasady stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan sanitarno-porządkowy budynków oraz ich otoczenia poprzez:

1) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy piwnicznych oraz mycie klatek schodowych co najmniej raz na miesiąc,

2) w okresie zimowym systematycznie usuwanie śniegu z chodników przyblokowych i posypywanie ich piaskiem,

3) usuwanie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórzy, bram, przejść i zieleńców przyblokowych).

2. Wszyscy mieszkańcy domu powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, strychach, pralniach oraz na podwórzach.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do zbiorników i śmietników zainstalowanych przez administrację domu. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczenia. O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe należy je wrzucać do tych zbiorników.

4. Niedopuszczalne jest:

1) wylewanie do śmietnika jakichkolwiek cieczy, składanie w nich błota, lodu, śniegu,

2) wyrzucanie do zlewów względnie misek klozetowych jakichkolwiek odpadów żywnościowych i gospodarczych oraz innych przedmiotów mogących spowodować zatkania przewodów kanalizacyjnych,

3) wykonanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa itp.), czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu,

4) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatek schodowych, podwórzy).

5. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny, koszty napraw dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego (telewizyjnego).

6. Prowadzenie hodowli zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego w domach mieszkalnych i ich otoczeniu jest niedozwolone na części obszaru zabudowanego budynkami wielomieszkaniowymi.

7. Poza obszarem określonym w ust. 6 dozwolona jest w gminie Olesno hodowla zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego.

8. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów, o ile ich ilość nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia życia i zdrowia najemców ani zakłócać spokoju. Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy winny być wyprowadzane pod opieką właścicieli.

9. Zabronione jest przechowywanie na balkonach przedmiotów oszpecających wygląd domu z tym, że dopuszcza się wietrzenie odzieży i pościeli na gankach i balkonach usytuowanych od strony podwórza oraz tylko w dni powszednie.

10. Trzepanie odzieży, pościeli itp. z okien, na balkonach i klatkach schodowych jest zabronione. — Czynności te powinny być dokonywane w miejscach do tego przeznaczonych w godz. od 7.00 — 20.00.

VI. Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego

1. W pralniach, piwnicach oraz na strychach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych oraz używać otwartego ognia.

2. Nie wolno we własnym zakresie naprawiać bezpieczników oraz manipulować przy instalacji elektrycznej, poza obrębem własnego mieszkania.

3. W razie uszkodzenia instalacji elektrycznej, należy ją w miarę możliwości zabezpieczyć, po czym natychmiast zawiadomić pogotowie elektryczne oraz administrację domu.

VII. Postanowienia końcowe

Winni naruszenia niniejszych zasad, podlegają odpowiedzialności karno-administracyjnej w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

8.
UCHWAŁA Nr VII/14/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SZCZUROWEJ
z dnia 29 grudnia 1988 r.
w sprawie zasad porządku domowego

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) — Gminna Rada Narodowa w Szczurowej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady porządku domowego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Józef Banek**

Załącznik do uchwały Nr VII/14/88
Gminnej Rady Narodowej w Szczurowej
z dnia 29 grudnia 1988 r.

ZASADY PORZĄDKU DOMOWEGO

I. Postanowienia ogólne

1. Zasady porządku domowego mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców oraz utrzymanie bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków oraz ich otoczenia.

2. Zasady porządku domowego określają obowiązki administracji domów oraz najemców zajmujących lokale w budynkach, niezależnie od form własności mieszkaniowej.

II. Obowiązki administracji domu

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan techniczny budynków poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynkach umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i innych urządzeń.

2. Poza tymi obowiązkami administrację obciążają obowiązki:

1) dokonywania napraw w budynku, jego pomieszczeń i urządzeń wymienionych w ust. 1 oraz przywrócenia poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy, dokonywania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w tym lokalu w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej,

2) wykonywania odpłatnych usług lokatorskich na podstawie zleceń składanych przez najemców, w ramach posiadanych możliwości materiałowych,

3) dokonywania raz w roku przeglądów technicznych i sanitarnych budynków i mieszkań,

4) zasięgania opinii samorządów mieszkańców przed dokonywaniem zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku służącym do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia.

III. Obowiązki najemców lokali mieszkalnych

1. Najemca obowiązany jest utrzymywać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Poza obowiązkami określonymi wyżej oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego najemcę obciążają następujące obowiązki:

1) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

2) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi,

3) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, bidetów,, urządzeń płuczących wraz z kompletnym wyposażeniem zlewów, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony lokal,

4) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa i wymiana osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu bez wymiany przewodów,

7) naprawa i wymiana osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,

8) odnawianie lokalu i przynależnych pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian oraz naprawę uszkodzeń tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej,

c) malowanie urządzeń kuchennych, sanitarnych, grzewczych w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyć mieszkania przed utratą ciepła przez uszczelnienie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych.

3. Bez zgody wynajmującego nie wolno czynić najemcy zmian naruszających substancje lokalu lub budynku.

4. Zabrania się m.in. dokonywania jakichkolwiek zmian kolorystyki zewnętrznych elementów elewacji budynku, a w tym logii balkonowych, ekranów międzyokiennych, ślusarki balkonowej, stolarki okienno-drzwiowej itp. Zabronione jest również wykonywanie zadaszeń i elementów osłonowych balkonów.

5. O poważniejszych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach należy niezwłoczonie zawiadomić administrację domu, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.

6. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których zobowiązana jest administracja domu.

7. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 8.00 — 18.00 pracownikowi administracji domu w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami służbowymi, dotyczącymi tego lokalu. Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy, lub osób dorosłych wspólnie z nim mieszkających.

8. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamiarze opróżnienia lokalu, celem spisania protokołu przejęcia lokalu.

9. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany:

1) odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw w terminie 30 dni od dnia opróżnienia lokalu we własnym zakresie, bądź przez wynajmującego na koszt najemcy, o czym najemca składa oświadczenie na piśmie najpóźniej w dniu opróżnienia lokalu,

2) zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili zasiedlenia,

10. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę, koszty usunięcia stwierdzonych protokolarnie uszkodzeń, jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji.

IV. Zasady porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych tj. od godz. 22.00 do godz. 6.00. W godzinach tych w szczególności należy:

1) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,

2) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.,

3) korzystać z mieszkania w sposób nie powodujący uciążliwości dla sąsiadów.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku jak np. pralni, suszarni, piwnic na warunkach określonych obowiązującymi przepisami.

3. W domach, w których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pranie domowe, pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godzinach od 7.00 do 21.00, w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami, lub wyznaczonej przez komitet blokowy, administrację domu lub dozorcę.

4. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń powstałych z winy najemcy pokrywa najemca. W czasie prania najemca powinien wietrzyć

pomieszczenie pralni, aby ściany i sufity nie były narażone na wilgoć.

Po zakończeniu prania najemca korzystający z pralni obowiązany jest sprzątnąć pomieszczenie pralni, a klucze od pralni niezwłocznie zwrócić dozorcy domu, który obowiązany jest sprawdzić stan urządzeń pralni.

5. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być umożliwiony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację domu.

6. Pomieszczenia, do których administracja przekazała mieszkańcom klucze mają być stale zamknięte.

7. Klucz do pralni, suszarni, strychu powinien znajdować się u dozorcy, bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami.

8. Nie jest dozwolone (niedopuszczalne) umieszczanie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. w bramach, klatkach schodowych, piwnicach, korytarzach piwnicznych, suszarniach, pralniach itp.) jakichkolwiek przedmiotów.

9. Niedopuszczalne jest przechowywanie motorowerów, motocykli oraz paliw płynnych w pomieszczeniach wyszczególnionych w ust. 8.

10. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu w uzgodnieniu z komitetem blokowym pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

11. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

V. Zasady stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan sanitarno-porządkowy budynków oraz ich otoczenia poprzez:

1) unieszkodliwiania pod nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi, za pomocą środków do tego przeznaczonych (wapno chlorowane),

2) zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniom znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz istalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytkowania mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozów, wilgoci).

2. Wszyscy mieszkańcy domu powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach, piwnicach, strychach, pralniach oraz na podwórzach.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do zbiorników i śmietników zainstalowanych przez administrację domu. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania płynów, użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczenia. O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe, należy je wrzucać do tych zbiorników.

4. Niedopuszczalne jest:

1) wylewanie do śmietników jakichkolwiek cieczy, składanie w nich rumowisk, błotu, lodu, śniegu,

2) wyrzucanie do zlewów względnie misek klozetowych jakichkolwiek odpadów żywnościowych i gospodarczych oraz innych przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych,

3) wyrzucanie i wymiatanie wszelkich odpadów i nieczystości z okien, balkonów na podwórza, ulice oraz place publiczne,

4) wylewanie oraz odprowadzanie jakichkolwiek cieczy łatwo rozkładających się do rowów przydrożnych, jak również gromadzenie obornika w sposób niezgodny z wymogami w tym zakresie,

5) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla), czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu (w piwnicach, podwórzach).

5. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny, koszty napraw dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego (telewizyjnego).

6. Prowadzenie przez najemców hodowli zwierząt gospodarskich oraz ptactwa domowego wymaga każdorazowej zgody administracji domu, która może zabronić hodowli, jeżeli jej prowadzenie wpływa ujemnie na stan technicznych budynku oraz porządek domowy.

7. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów o ile ich ilość nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia życia i zdrowia najemców ani zakłócić spokoju. Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy winny być wyprowadzane pod opieką właścicieli.

8. Zabronione jest przechowywanie na balkonach (tarasach) przedmiotów oszpecających wygląd domu z tym, że dopuszcza się wietrzenie odzieży domowników na gankach i balkonach usytuowanych od strony podwórza oraz tylko w dni powszednie.

9. Trzepanie odzieży, pościeli itp. w oknach i na balkonach oraz klatkach schodowych jest zabronione. — Czynności te powinny się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych w godz. od 7.00 — 20.00.

VI. Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego

1. W pralniach, piwnicach oraz na strychach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych oraz używać otwartego ognia.

2. Nie wolno we własnym zakresie naprawiać bezpieczników oraz manipulować przy instalacji elektrycznej, poza obrębem własnego mieszkania.

3. W razie uszkodzenia instalacji elektrycznej, należy ją w miarę możliwości zabezpieczyć, po czym natychmiast zawiadomić pogotowie elektryczne oraz administrację domu.

VII. Postanowienia końcowe

Winni naruszenia niniejszych zasad, podlegają odpowiedzialności karno-administracyjnej w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

9.

UCHWAŁA Nr II/10/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WOJNICZU z dnia 9 września 1988 r. w sprawie obniżenia stawek świadczeń na fundusz gminny dla niektórych rodzajów rzemiosła na lata 1989—1990

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu gminnym i funduszu miejskim (Dz. U. Nr 52, poz. 269, zm. z 1988 r. Nr 19, poz. 132) — Gminna Rada Narodowa w Wojniczu uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się w latach 1989—1990 o 50% stawki świadczeń na fundusz gminny ustalone uchwałą Nr XVII/87/87 Gminnej Rady Narodowej w Wojniczu z dnia 21 grudnia 1987 r. w sprawie ustalenia stawek świadczeń na fundusz gminny na rok 1988 i lata następne (Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 14, poz. 198) od osób fizycznych i prawnych, o których mowa w § 1, pkt. 1, litera a) i b) cytowanej uchwały, świadczących usługi w zakresie: kowalstwa, szewstwa, ciesielstwa, naprawy zmechanizowanego sprzętu gospodarstwa domowego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Wojnicz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Stanisław Świętoń**

10.

UCHWAŁA Nr IV/20/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŻEGOCINIE z dnia 20 grudnia 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenie gminy Żegocina spółdzielniom mieszkaniowym i osobom fizycznym na cele zabudowy

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99; zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124, z 1988 r. Nr 24, poz. 170) po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa — Gminna Rada Narodowa w Żegocinie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Na terenie gminy Żegocina grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone pod budowę:

a) domów jednorodzinnych,

b) domów mieszkalno-pensjonatowych,

c) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym,

mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

2. Osobom fizycznym mogą być ponadto sprzedawane grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi, o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Żegocina.

§ 3. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Mikołaj Sumara**

11.

UCHWAŁA Nr IV/13/88 GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŻYRAKOWIE z dnia 28 grudnia 1988 r. w sprawie sprzedaży gruntów państwowych na terenie gminy Żyraków, spółdzielniom mieszkaniowym i osobom fizycznym na cele zabudowy

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99; zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124, z 1988 r. Nr 24, poz. 170) po wysłuchaniu opinii Komisji Rolnictwa — Gminna Rada Narodowa w Żyrakowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Na terenie gminy Żyraków grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone pod budowę:

a) domów jednorodzinnych,

b) domów mieszkalno-pensjonatowych,

c) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym,

mogą być sprzedawane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

2. Osobom fizycznym mogą być ponadto sprzedawane grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi, o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 2. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Gminnej Rady Narodowej.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy.

§ 4. Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: **Janusz Duszlak**

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95.

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16 Tarnów, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 206-89 — 620